

**Леушина Людмила
Леонидовна**

Подписано цифровой подписью: Леушина
Людмила Леонидовна
DN: cn=Леушина Людмила Леонидовна,
email=dou29@kirovedu.ru, c=RU
Дата: 2023.10.14 11:49:37 +03'00'

ПРИНЯТ:

На заседании

педагогического совета

Протокол от 31.08.2023г. №1

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МКДОУ №29

Л. Л. Леушина

Приказ №74 – ОД от 31.08.2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Городской сад №29» города Кирова

на 2023 - 2024 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2023 - 2024 учебный год.
 - 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023- 2024 учебный год.
 - 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4. Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
 - 1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5. Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6. Контроль.
 - 1.7.Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1. Темы родительских собраний.
- 2.Приложения к годовому плану.
 - 2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3. План повышения квалификации.

2.4. План работы с начинающими педагогами.

2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020, редакция, действующая на 01.09.2020); – Федеральный закон от 31.10.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО.	В течение учебного года	Заведующий	
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 20.10.2020 №32.	В течение учебного года	Заведующий	
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Устав МКДОУ «Детский сад №29» г. Кирова	В течение учебного года	Заведующий	
Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» города Кирова (на основе Федеральной программы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847))	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» города Кирова на 2022 – 2025 годы	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

"Концепция дошкольного воспитания" (одобрена решением коллегии Гособразования СССР 16.06.1989 N 7/1)	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп – 5 (из них в режиме полного пребывания– 5 – ранний возраст, в соответствии с «ЕРИСОКО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2022) - 109, конец учебного года (31.05.2023) – ____ в соответствии с «ЕРИСОКО»

Цель работы: продолжение работы в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы:

1. Способствовать формированию и развитию сенсорных представлений у детей раннего дошкольного возраста средствами дидактических игр и игровых упражнений
2. Содействие в формировании развития речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного учреждения.

1.3.1. Управление деятельностью учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь Декабрь Апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной	4 раза в год и по мере необходимости – по обеспечению	Заведующий хозяйством, инспектор по ОТ и ТБ	

	безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	безопасности жизнедеятельности детей, 2 раза в год – по пожарной безопасности		
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Март – апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)		
	Оценка развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

1.3.2. Организация развивающей предметно – пространственной среды групп.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек и поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.).

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Выставка фото на тему: «Вот оно какое, ЛЕТО!»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	

Коллективная работа «Осенний букет»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок «Осень – красавица всем нам очень нравится»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
Мастерская деда Мороза «Новогодняя игрушка»	Декабрь - январь	Воспитатели всех групп	
Подбор тематических карточек по сенсорному развитию воспитанников ДОУ	Январь - февраль	Старший воспитатель	
Выставка работ на тему: «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели всех групп	
Коллективная работа «Для мамочки любимой»	Март	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок/рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок «С Днем Победы!»	Май	Воспитатели всех групп	
Подбор тематических карточек по сенсорному развитию	Январь - февраль	Старший воспитатель	

воспитанников ДОУ			
-------------------	--	--	--

1.3.3. Организация развивающей предметно – пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.)

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Разработка и подготовка консультаций для воспитателей	Сентябрь - апрель	Старший воспитатель	
	Разработка и подготовка консультаций для родителей	Октябрь	Старший воспитатель	
	Подготовка наглядной информации по педагогическому просвещению родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель	
	Оказание помощи педагогам в разработке конспектов (подготовка к открытым просмотрам занятий)	В течение года	Старший воспитатель	
	Оформление тематических выставок в методическом кабинете	Ноябрь – апрель	Старший воспитатель	
	Выставка новинок методической литературы по проблемам	По мере	Старший воспитатель	

		поступления		
	Приобретение методических и демонстрационных пособий в соответствии с программой ДОУ и ФГОС ДО	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
	Обновление электронной картотеки методической литературы	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
	Пополнение тематических методических и практических материалов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Кабинет педагога-психолога	Оборудование зоны индивидуальной работы	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Участок	Оформление участков снежными постройками для игр и развлечений на прогулках	Декабрь - январь	Воспитатели	
	Оборудование участка кормушками для птиц	Декабрь – январь	Воспитатели	
	Посев семян на рассаду	Февраль – март	Г. В. Лебедева Г. Г. Пестова	
	Оборудование участка кормушками для птиц	Март	Воспитатели	

	Обновление разметки для спортивных игр на асфальтированном участке	Май	Старший воспитатель	
	Приобретение и обновление песка в песочниках	Май	Заведующий Л. Л. Леушина Заведующий хозяйством Г. Г. Пестова	
	Завоз чернозема	Май	Заведующий Л. Л. Леушина Заведующий хозяйством Г. Г. Пестова	
	Посадка цветочной рассады в вазоны	Май	Г. В. Лебедева Г. Г. Пестова	
	Разбивка и оформление клумб	Май	Воспитатели	
	Оформление клумб на прогулочных участках	Май	Воспитатели	
	Обновление покраски оборудования спортивного участка	Май	Воспитатели	

	Обновление покраски малых форм участков, оснащение участков	Май	Г. Г. Пестова	
Коридор	Обновление информационного стенда об учреждении	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Оформление стенда к праздникам	В течение года	Старший воспитатель	
	Обновление стенда медицинского кабинета	Сентябрь	Старшая медсестра Н.В. Долгих	
	Оформление выставок совместных с детьми творческих работ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

1.3.4. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально – технической базы				
1.1.	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Постоянно	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
1.2.	Завоз сертифицированного песка		Заведующий хозяйством	
1.3.	Локальный ремонт, покраска построек к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель Сотрудники	

1.4.	Покраска лестничных пролетов, дверей помещения, оборудования	Июнь	Заведующий хозяйством	
1.5.	Покрытие лаком – грунтом стульчиков, детских скамеек	По необходимости	Заведующий хозяйством Сотрудники	
1.6.	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июнь – август	Воспитатели всех групп	
1.7.	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно – методических пособий	В течение года	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1.	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	Постоянно	Старший воспитатель	
2.2.	Проверка работы «тревожной кнопки» и пожарной сигнализации	Своевременное	Заведующий хозяйством	
	Прохождение инструктажей и их выполнение	Своевременное	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
	Приобретение медицинского оборудования и медицинских препаратов	Май – июнь	Заведующий Старшая медицинская сестра	

	Проверка и обновление средств пожаротушения: Перезарядка огнетушителей; Проверка гидрантов; Приобретение огнетушителей	Своевременное	Заведующий хозяйством	
	Уборка снега с крыш	Своевременное	Заведующий хозяйством	
3. Общее собрание работников коллектива				
3.1.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
	Составление и утверждение графика работы сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
	Итоги работы по оздоровлению детей	Май	Заведующий Старшая медицинская сестра	
3.2.	Профилактика неблагополучных семей	Май	Инспектор по охране прав детства	

1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1. Обучение и развитие

№	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
---	-------------	------	---------------	------------

п/п				
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
	Обучение по информационно – коммуникационным технологиям (список педагогов)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
6.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

1.3.5.2. Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1	Установочный	Август	Заведующий	

	<p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе летней оздоровительной работе. 2. О годовом плане на 2023 – 2024 учебный год. О календарном графике, об учебном плане. Принятие основной образовательной программы. Об изменениях ООП МКДОУ №29. 3. Принятие положения об аттестационной комиссии. 4. О творческих группах. 5. О плане работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. 6. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности в МКДОУ №29. 7. О родительских собраниях. 8. Об оперативном контроле на 2023-2024 учебный год 9.О плане работы инспектора по охране прав детства на 2023-2024 учебный год. 		Старший воспитатель	
Консультация	Нормативно – правовое обеспечение	Сентябрь	Старший воспитатель	

	образовательного процесса в ДОУ			
Анкетирование родителей	«Чего вы ждете от детского сада в этом году?»	Сентябрь Октябрь		
Семинар – практикум	«Социальное партнерство детского сада с родителями в период адаптации к ДОУ».	Ноябрь	Старший воспитатель Творческая группа	
Открытый показ	Занятие по сенсорному развитию			
Контроль	Тематический: «Формирование механизмов сенсомоторного восприятия»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Пецсовет №2	<p>Тема: «Овладение сенсорными эталонами детьми раннего возраста посредством дидактических игр и игровых упражнений»</p> <p>Цель: систематизирование знаний педагогов о сенсорном воспитании. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению дидактических игр на развитие сенсорных способностей детей раннего возраста. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискуссировать, во время ответов</p>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>опираться на личный педагогический опыт.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета 2. «Роль сенсорных игр в развитии детей раннего возраста» 3. «Сенсорное развитие детей до 1 года посредством дидактических игр, методики раннего развития детей (Домана, Лупан)» 4. «Сенсорное развитие детей 2-3 лет посредством дидактических игр, методики раннего развития детей (методика Ибука, методика Тюленева)». 5. Итоги тематической проверки «Формирование механизмов сенсомоторного восприятия». 6. Организация уголка по сенсорному развитию. 			
Консультация	Тема: «Роль фольклора в развитии речи детей»	Январь		
Тематический	«Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной	февраль	Комиссия	

контроль	жизни»			
Педсовет №3	<p>3. Тема: «Формирование развития речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора».</p> <p>Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи детей средствами устного народного творчества.</p> <p>1. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Деловая игра «Сказка на новый лад»</p> <p>3. Итоги тематического контроля (краткая справка)</p> <p>4. Решение педагогического совета.</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	
Педсовет №4	<p>Итоговый годовой педагогический совет</p> <p>Цель: подведение итогов работы ДООУ в 2023 - 2024 учебном году.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Анализ административно – хозяйственной работы. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование).</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	

	<p>2. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемость.</p> <p>3. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ коррекционно – развивающей работы; - освоение ООП ДОУ. <p>4. Анализ работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворенность образовательными услугами родителями воспитанников. <p>5. План работы на летний период.</p> <p>6. Разработка решения педсовета.</p>			
--	---	--	--	--

1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Работа на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области эффективного	Изучение методических материалов по планированию работы с детьми.	Старший воспитатель Творческая группа	Методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект,	Педсовет №2 Презентация	Ноябрь - декабрь	

	<p>взаимодействия «ребенок – взрослый» и по укреплению собственной мотивации педагогов на плодотворное сотрудничество с детьми, коллегами, родителями</p>	<p>Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в области эффективного взаимодействия «ребенок - взрослый» по укреплению собственной мотивации педагогов на плодотворное сотрудничество с детьми, коллегами, специалистами и родителями воспитанников для улучшения качества работы</p>		<p>выставки</p>			
--	---	--	--	-----------------	--	--	--

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1. Физкультурно – оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
-------------	--	------	---------------	------------

<p>Физическое развитие</p>	<p>Утренняя гимнастика</p> <p>Гимнастика пробуждения после дневного сна</p> <p>Физкультурная пауза</p> <p>Физкультурные занятия (группа, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква – театр</p> <p>Подвижные игры на прогулке</p> <p>Физкультурные праздники, развлечения, досуги</p> <p>Динамические паузы</p> <p>Индивидуальные физические упражнения</p> <p>Музыкально – ритмические движения</p> <p>Занятие по коррекционному физическому воспитанию</p> <p>Физкультурные коррекционные этюды</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>Оздоровительная работа</p>	<p>Гимнастика для часто болеющих детей</p> <p>Гимнастика для детей</p> <p>Упражнения для профилактики плоскостопия</p> <p>Упражнения для профилактики сколиоза</p> <p>Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук</p> <p>Закаливание (с согласия родителей)</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Старшая медсестра</p> <p>Воспитатели</p>	

	Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия			
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации		Педиатр Воспитатели	

1.5.2. Психолого – медико – педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПК. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей	Май	Старший воспитатель	

	направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПК – итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности		Члены ПМПК Педагог-психолог	
--	---	--	--------------------------------	--

1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющие индивидуальную программу реабилитации и реабилитации (ИПРА).

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы с учителем - логопедом	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	

1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Индивидуальное гипоаллергенное меню	В течение учебного года	Старшая медсестра	

1.5.5. Работа с часто болеющими детьми

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	Ежедневно	Старшая медсестра	

2.	Профилактические мероприятия (вакцинация)	В течение учебного года	Старшая медсестра	
3.	Сезонная профилактика ОРВИ и гриппа	2 раза в год	Старшая медсестра	
4.	Осмотр врачами	В течение учебного года старшая медсестра	Старшая медсестра	
5.	Соблюдение оздоровительного режима	В течение учебного года	Старшая медсестра Старший воспитатель	

1.6. Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов в контроля	Примечание
	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль							
Меди ко – педаго	Санитарное состояние помещений	Выполнение должностных инструкций	Наблюдение, анализ, беседа	Группы, залы, кабинеты	Заведующий, заведующий по АХЧ		Педчас, Заведующий	Карта

гический контроль	(групп, кабинетов, залов)								
	Анализ травматизма и заболеваемости	Причины заболеваемости и травматизма; Система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактика травматизма	Анализ документации, наблюдение	Документация, среда ДОУ	Заведующий		Рабочие Совещание с педагогическим составом (педчас) Старший воспитатель	Справка	
	Адаптация	Целесообразность приемов привлечения внимания; Осуществление индивидуального подхода; Обеспечение взрослым гибкости в инициированной	Наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитатель		Медико - педагогическое совещание, старший воспитатель	Справка	

		им деятельности							
Организация утреннего приема	Готовность группы (участка) к приему детей; Организация планирования детской деятельности	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель		Педчас, старший воспитатель	Карта		
Организация культурно-гигиенических навыков	Сформированность КГН; Культура питания	Наблюдение, анализ	Группы	Старший воспитатель		Педчас, Старший воспитатель	Справка		
Организация питания	Воспитание культуры поведения за столом; Организация деятельности дежурных; Культура приема	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Заведующий Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Справка		

		пищи; Соблюдение графика приема пищи							
	Организация прогулки	Готовность участка к прогулке детей; Организация и руководство прогулкой; Деятельность детей в период прогулки	Наблюдение, анализ, беседа	Уличные площадки	Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Карта	
	Организация сна	Гигиена сна Организация и руководство сном	Наблюдение, анализ, беседа	Спальни	Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Карта	
	Оперативный контроль								
образовательного	Организация взаимодействия с	Повышение компетентности родителей; Вовлечение в	Анализ родительских уголков, документации,	Раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Педчас Старший воспитатель	Карта	

	родителями	образовательную деятельность; Обратная связь	пед.мероприятий, опрос, анкетирование						
	Организация РППС (оценка развивающего потенциала РППС в группах как условие проявления субъективности ребенка в различных видах деятельности). Анализ РППС по теме недели	Безопасность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Насыщенность	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	Группы, залы, территория	Старший воспитатель	Октябрь	Индивидуальные беседы Старший воспитатель	Карта	

Анализ занятия (коммуникативная деятельность)	Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа, анализ следов детской деятельности, хронометраж	Планы образовательной работы, деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педчас Старший воспитатель	Карта	
Планирование образовательной деятельности	Оформление и ведение документации; Гибкий рамочный характер планирования (содержание); Выполнение решений педсовета	Анализ документации, беседы	Планы воспитательной, специалистов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Индивидуальные беседы Старший воспитатель		
Анализ занятия по	Знание воспитателем цели	Наблюдение образовательной	Планы образовательной	Старший воспитатель	1 раз в	Педчас Старший	Карта	

изобразительной деятельности	и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	ной деятельности, анализ, беседа, анализ следов детской деятельности, хронометраж	ьной работы, Деятельность педагогов		месяц	воспитатель		
Анализ познавательно - исследовательской деятельности	Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа, анализ следов детской деятельности, хронометраж	Планы образовательной работы, Деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педчас Старший воспитатель	Карта	
Организация образовательной	Готовность группы, соответствие	Наблюдение Анализ следов	Группы	Старший воспитатель		Педчас Старший	Карта	

<p>льной деятельности во второй половине дня</p>	<p>РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы; Организация и планирование детской деятельности; Наличие материалов в центрах активности по текущей теме; Деятельность детей в группе</p>	<p>детской деятельности Беседа Анализ РППС</p>				<p>воспитатель</p>			
<p>Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ</p>	<p>Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения</p>	<p>Наблюдение образовательной деятельности , беседа</p>	<p>Планы образовательной работы, деятельность педагогов</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Январь Март май</p>	<p>Педчас Старший воспитатель</p>	<p>Карта</p>		
<p>Тематический контроль</p>									

«Формирование механизмов сенсомоторного восприятия»	Наблюдение анализ следов детской деятельности	группы	Старший воспитатель Творческая группа	Ноябрь	Педсовет №2 Старший воспитатель	Справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля	Индивидуальная беседа	группы	Старший воспитатель	Декабрь			
«Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни»	Наблюдение, анализ	группы	Старший воспитатель Творческая группа	Февраль	Педсовет №3	Справка	
Выполнение рекомендаций тематического контроля	Индивидуальная беседа	группы	Старший воспитатель	Март			
Итоговый контроль							
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) -оценка деятельности педагогов и специалистов; -оценка РППС; -оценка работы с родителями; -оценка управленческих	Наблюдение анализ следов детской деятельности , итоги анкетирования, беседа	Группы, кабинеты, залы	Комиссия		Итоговый педсовет №4 Старший воспитатель	Таблицы справки	

условий								
Оперативный контроль								
Охрана жизни и здоровья дошкольников	Техника безопасности; Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; Посещаемость, заболеваемость детей; Соблюдение режима дня	Наблюдение, анализ	Среда Сотрудники	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством		Аппаратные совещания Заведующий	Справка	
Готовность к новому учебному году	Наличие нормативно – правовой документации; Общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе; Правильность	Наблюдение, анализ, беседа	Документация помещения, здание, территория	Комиссия		Аппаратные совещания Заведующий Педчас Старший воспитатель	Акт Справка	

	расстановки кадров							
Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	Санитарно - гигиенический режим; Охрана труда; ПБ	Наблюдение, анализ, беседа	Здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	Аппаратные совещания заведующий	Справка	
Финансово - хозяйственная деятельность	Документация; Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; Инвентаризация; Размещение информации заведующий в сети Интернет	Наблюдение, анализ, беседа	Завхоз	Заведующий комиссия		Аппаратные совещания заведующий	Акт	
Работа административно -	Документация; Выполнение	Наблюдение, анализ,	Администрация	Заведующий	2 раза в год	Аппаратные совещания	Справка	

управленческого и медицинского персонала	правил внутреннего трудового распорядка; Выполнение трудовых функций; Осуществление контроля как руководителя подразделения	беседа				Заведующий хозяйством		
Работа технического персонала, сторожей, дворников	Санитарное состояние помещений; ТБ, Выполнение трудовых функций	Наблюдение, анализ	Здание, помещения, территория	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Аппаратные совещания Заведующий хозяйством	Карта	
Организация методической работы	Документация; Выполнение годового плана; Осуществление контроля;	Анализ документации		Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания заведующий	Карта	

	Руководство творческими рабочими группами; Руководство инновационной, экспериментальной деятельностью							
Работа с семьями, относящимися к группе в СОП	Документация; Взаимодействие с родителями; Работа с детьми	Анализ документации и	Инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания заведующий	Карта	
Организация питания	Документация старшей медсестры, повара, кладовщика – сроки хранения продуктов; закладка блюд; Выполнение норм питания; калорийность	Наблюдение, анализ	Помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в квартал	Производственное собрание заведующий	Справка	

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направление взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника №1	<p>Сохранение и укрепление здоровья ребенка – дошкольника:</p> <p>1. Оформление документов для поступления ребенка в детский сад;</p> <p>2. Работа врача - педиатра в детском саду;</p> <p>3. Проведение диспансеризации воспитанников ДОУ врачами – специалистами детской поликлиники</p>	По необходимости	Старшая медсестра	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» пои	Работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении	В течение года	Инспектор по охране прав детства	Справка о работе с неблагополучными семьями

Октябрьскому району	Межведомственный план индивидуально – профилактической работы с семьями			
ОДН ОП №УМВД России по г. Кирову	Организация контроля за семьями группы риска			
Пожарная часть №1 города Кирова. ОИГБДД	Безопасность детей			

Приложения к годовому плану на 2023 - 2024 учебный год

Приложение 2.1.

К годовому плану на 2023 - 2024 учебный год

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности	Сентябрь Январь Март Май	Старший воспитатель	
2.	Выставка поделок детей совместно с родителями по теме: «Тили, тили, бом...»	Декабрь	Воспитатели	
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели	
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели	
7.	Встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны		Воспитатели	
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности	Апрель	Старший воспитатель	

Приложение 2.3.
к годовому плану на 2023- 2024 учебный год

План повышения квалификации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2022/2023 (месяц)	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	Примечание
1.	Вожегова Ирина Витальевна	Старший воспитатель	Современные формы методической работы в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС ДО (2023)	март			
2.	Дектерева Юлия Анатольевна	Воспитатель	- «Воспитание и развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» (2023) - «Цифровая	январь июнь			

			грамотность педагога ДОО» (2023)				
3.	Бузикова Линура Рафхатовна	Воспитатель					Курсы по раннему возрасту
4.	Еговкина Кристина Сергеевна	Воспитатель				октябрь	
5	Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	«Воспитание и развитие детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» (2023)	январь			
6.	Казаковцева Валерия Вячеславовна	Воспитатель			январь		
7.	Кротова Светлана Владимировна	Воспитатель	«Информационно - коммуникационные технологии в дошкольном образовании»(2021) «Профессиональная адаптация начинающих				Отпуск по уходу за ребенком

			ФГОС ДО» (2021)				
10.	Савина Александра Николаевна	Воспитатель	«Информационно - коммуникационные технологии в дошкольном образовании»(2021)	декабрь			
11.	Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	«Информационно-коммуникационные технологии в ДО» (2021) «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (2021)			ноябрь	Курсы по раннему возрасту
12.	Шутова Галина Николаевна	Воспитатель	«Инновационные подходы к организации	октябрь			

			социально- личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» (2022)				
--	--	--	---	--	--	--	--

Приложение 2.4.
к годовому плану на 2023 - 2024 учебный год

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, творческая мастерская)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров	Анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультации	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Наставники	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста		Ноябрь	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультации	Декабрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	Февраль	Старший воспитатель	

По запросам	По запросам	Март	Старший воспитатель Наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	Апрель - май	Старший воспитатель Наставники	

Приложение 2.5.
к годовому плану на 2023 - 2024 учебный год

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчета (по выбору)	Срок	Примечание
1.	Вожегова Ирина Витальевна	Старший воспитатель	«Использование сенсорных коробок в образовательном процессе с детьми раннего возраста»	Презентация	Март	
2.	Бузикова Линура Рафхатовна	Воспитатель	«Содействие в развитии речи детей раннего возраста посредством фольклора»	Открытый показ	Март	
3.	Еговкина Кристина Сергеевна	Воспитатель	«Нестандартные дидактические пособия на основе фетра, как средство всестороннего развития детей раннего возраста»	Открытый показ	Май	
4.	Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	«Дидактические игры на развитие сенсорных эталонов (цвет, величина) для детей раннего возраста»	Презентация игр	Май	

5.	Дектерева Юлия Антольевна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста 2-3 лет»	Открытый показ	Открытый показ	
6.	Казаковцева Валерия Вячеславовна	Воспитатель	«Содействие в формировании представлений о многообразии форм у детей раннего возраста»	Презентация	Апрель	
7.	Кротова Светлана Владимировна	Воспитатель				Отпуск по уходу за ребенком
8.	Максимова Яна Леонидовна	Воспитатель	«Содействие в формировании сенсорного представления детей раннего возраста через дидактические игры»	Консультация +картотека игр	Апрель	
9.	Савина Александра Николаевна	Воспитатель	«Содействие в формировании речевой активности у детей раннего возраста через использование пальчиковых игр в потешках»»	Мастер-класс	Март	
10.	Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	«Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	Открытое мероприятие	Апрель	
11.	Шутова Галина	Воспитатель	«Содействие в речевом	Открытое	Март	

	Николаевна		развитии детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм»	мероприятие		
12.	Лукина Татьяна Владиславовна	Педагог- психолог	«Пути преодоления трудностей к адаптации детей в ДОУ»	Семинар	Май	
13.	Кузнецова Ольга Игоревна	Музыкальный руководитель	«Фольклор, как средство развития музыкальных способностей детей раннего возраста»	Открытый показ	Май	

Приложение 2.6.
к годовому плану на 2023 - 2024 учебный год

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности	2023/2024 (месяц)	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	Примечание
1.	Вожегова Ирина Витальевна	Старший воспитатель	Первая категория Приказ от		декабрь		
2.	Еговкина Кристина Сергеевна	Воспитатель	СЗД		март		
3.	Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 03.08.2021 №1058	август			
4.	Дектерева Юлия	Воспитатель	СЗД		март		

	Анатольевна						
5.	Казаковцева Валерия Вячеславовна	Воспитатель	-			апрель	
6.	Кротова Светлана Владимировна	Воспитатель	Первая категория Приказ от №825				В отпуске по уходу за ребенком
7.	Максимова Яна Леонидовна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 30.12.2020 №1792	декабрь			
8.	Савина Александра Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 03.08.2021 №1058	август			
9.	Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	-	декабрь			
10.	Шутова Галина Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 25.12.2018				

12.	Лукина Татьяна Владиславовна	Педагог- психолог	-	декабрь			
-----	---------------------------------	----------------------	---	---------	--	--	--