

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» города Кирова

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МКДОУ № 29
Протокол № 2 от 27.10.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 29
Леушина Л.Л.
Приказ № 127-ОД от 28.10.2022

**Положение
об общественном инспекторе
по охране жизни и защите прав детей
в МКДОУ № 29**

г. Киров 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № » города Кирова (далее – Учреждение), в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2 Общественный инспектор по охране прав детства избирается из числа педагогов ДОО педагогическом совете открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом ДОО и рассматриваются персонально.

1.3 Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя ДОО.

1.4 Общественный инспектор работает под руководством заведующего ДОО, во взаимодействии с воспитателями групп, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем логопедом, медицинским работником.

1.5 В работе по охране прав детства общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, с субъектами системы профилактики.

1.6 Руководитель ДОО несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью деятельности общественного инспектора по охране прав детства является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами общественного инспектора по охране прав детства являются:

- 1) своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) проведение индивидуально-профилактической и реабилитационной работы с детьми и их семьями на начальной стадии возникновения семейных проблем;
- 3) участие в проведении межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Содержание работы.

Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи.

3.2. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом

постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города, инспекцией ПДН, управлением по вопросам опеки и попечительства департаментом образования администрации города Кирова.

3.3. Ведет учет детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в контингенте учреждения.

3.4. Ведет учет семей по следующим категориям: многодетные, малообеспеченные, неполные, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, семьи, находящиеся в СОП.

3.5. Проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни семей в СОП. По результатам обследования составляет акт.

3.6. Разрабатывает план индивидуально-профилактической работы для семей, находящихся в социально опасном положении.

3.7. Составляет план профилактических мероприятий на учебный год и предоставляет его на утверждение руководителю учреждения не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.8. Проводит информационно-просветительскую и консультативную работу по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.9. Участвует в работе семинаров и совещаний, проводимых департаментом образования администрации города Кирова для общественных инспекторов по охране прав детства.

4. Права и обязанности.

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

- 1) на получение у специалистов департамента образования администрации города Кирова нормативных правовых актов, необходимых ему для работы, консультаций;
- 2) на доплату к своему основному окладу из фонда заработной платы МКДОУ №29 в соответствии с приказом по учреждению.
- 3) собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;
- 4) посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:

- 1) соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних;
- 2) проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства и другими органами системы профилактики.
- 3) вести учет воспитанников, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль за их воспитанием, здоровьем, сохранностью имущества, выполнением опекунами своих обязанностей;

4) вести профилактическую работу по вопросам воспитания детей и просветительскую работу по вопросам охраны детства в форме консультаций, родительских собраний в ДООУ, на сайте ДООУ.

5) периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться об исполнении своих функциональных обязанностей перед педагогическим советом учреждения, руководителем учреждения;

не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей

5. Документация.

5.1 . Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

5.2 Положение о работе с семьями воспитанников дошкольных образовательных учреждений, нуждающихся в социально-педагогической поддержке.

5.3. План работы на год.

5.4. План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.5. Личные дела детей

5.6. Журнал регистрации служебных сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.7. Копии исходящей и входящей документации по вопросам охраны прав детства.