

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29» города Кирова

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МКДОУ № 29
Протокол № 4 от 28.10.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 29
Лесунина Л.Л.
Приказ № 127-ОД от 28.10.2022

**Положение
об общем собрании работников
в МКДОУ №29**

г. Киров 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – МКДОУ №29) и регламентирует деятельность общего собрания работников МКДОУ №29, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МКДОУ №29 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ №29 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКДОУ №29, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МКДОУ №29.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ №29 на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития МКДОУ №29;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития МКДОУ №29;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МКДОУ №29;
- 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ №29;
- 7) помощь администрации в разработке локальных актов МКДОУ №29;
- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКДОУ №29;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКДОУ №29, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКДОУ №29;
- 12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции МКДОУ №29;

- 13)-несение предложений о поощрении работников МКДОУ №29;
- 14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 2) внесение предложений об организации сотрудничества МКДОУ №29 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МКДОУ №29 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3) представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 4) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКДОУ №29;
- 5) заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- 6) принятие локальных актов МКДОУ №29 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
- 7) участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ №29.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МКДОУ №29 собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МКДОУ №29 осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ №29.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- 3) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 4) доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

1. -за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
2. -соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКДОУ №29.
3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- 1) - дата проведения;
- 2) - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 3) - приглашенные (ФИО, должность);
- 4) - повестка дня;
- 5) - выступающие лица;
- 6) - ход обсуждения вопросов;
- 7) - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8) - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 . Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ №29.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ №29 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Протоколы Собрания хранятся 3 года

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

