

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29» города Кирова

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
МКДОУ № 29  
Протокол № 2 от 27.10.2022



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МКДОУ № 29  
Леушина Л.Л.  
Приказ № 127-ОД от 28.10.2022

**Положение  
о родительском комитете  
МКДОУ №29**

г. Киров 2022

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МКДОУ №29.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей).

1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета.**

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

1. совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
2. защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
3. защита прав и интересов родителей (законных представителей), разъяснение значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДОУ в вопросах воспитания;
4. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
5. содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
6. оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении и обеспечения образовательного процесса ДОУ.

## **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Родительский комитет ДОУ:

1. обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
2. участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

5. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
6. участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций, сотрудничающих с ДОУ, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
9. оказывать помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями,;
10. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
11. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ - родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
12. оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности,;
13. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
14. вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 1) принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления,
- 2) требовать от заведующего ДОУ выполнение решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления родительского комитета.**

5.1. В состав родительского комитета входят председатель родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представителями общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 уч.год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- 1) организует деятельность родительского комитета;
- 2) информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение заседания родительского комитета;
- 4) определяет повестку дня родительского комитета;
- 5) взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- 6) взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления ДОО;
- 7) контролирует выполнение решений родительского комитета.

5.5. Родительский комитет работает по плану, заседания созываются не реже 2 раза в год.

5.6. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского комитета.**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО -общим собранием работников, педагогическим советом ДОО:

- 1) через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета ДОО;
- 2) представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- 3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и педагогического совета ДОО.

## **7. Ответственность родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета.**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

1. дата проведения;
2. количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета, приглашенных Ф.И.О., должность;
3. повестка дня;
4. ход обсуждения вопросов;
5. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
6. решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов начинается с нового учебного года.