

ПРИНЯТ:
На заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.24 № 1

Леушина
Людмила
Леонидовна

Подписано цифровой
подписью: Леушина
Людмила Леонидовна
Дата: 2024.12.25
11:33:42 +04'00'



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №29
Л. Л. Леушина
Приказ № 29 – ОД от 02.09.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29» города Кирова
на 2024 – 2025 учебный год

ПРИНЯТ:
На заседании
педагогического совета
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №29
_____ Л. Л. Леушина
Приказ № 69 – ОД от 02.09.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №29» города Кирова
на 2024 – 2025 учебный год**

Содержание

1. Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024- 2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1. Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4. Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1. Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2. Методическая работа с педагогами.
 - 1.4. Руководство инновационной деятельностью.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1. Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5. Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6. Контроль.
 - 1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
2. Приложения к годовому плану.
 - 2.1. План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2. План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3. План работы с начинающими педагогами.
 - 2.4. План повышения квалификации.
 - 2.5. План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 - 2.6. План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.

1.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами)

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020, редакция, действующая на 01.09.2020); – Федеральный закон от 31.10.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; – Закон Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013 № 320-ЗО.	В течение учебного года	Заведующий	
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 20.10.2020 №32.	В течение учебного года	Заведующий	
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Устав МКДОУ «Детский сад №29» г. Кирова	В течение учебного года	Заведующий	
Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» города Кирова (на основе Федеральной программы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847))	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» города Кирова на 2022 – 2025 годы	В течение учеб.о года	Ст. воспитат	
"Концепция дошкольного воспитания" (одобрена решением коллегии Гособразования СССР 16.06.1989 N 7/1)	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».	В течение учебного года	Ст. воспитатель	

1.2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп – 5 (из них в режиме полного пребывания– 5 – ранний возраст, в соответствии с «ЕРИСОКО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - 98, в соответствии с «ЕРИСОКО»

Цель работы: продолжение работы в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи работы:

1. Способствовать формированию и развитию сенсорных представлений у детей раннего дошкольного возраста средствами дидактических игр и игровых упражнений
2. Содействие в формировании развития речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного учреждения.

1.3.1. Управление деятельностью учреждения.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	Сентябрь Декабрь Апрель	Старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	4 раза в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 раза в год – по пожарной безопасности	Заведующий хозяйством, инспектор по ОТ и ТБ	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	Март – апрель (размещение на сайте до 20.04.2025)		
	Оценка развивающей предметно - пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

4.	Анализ годового плана	Май	Старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	

1.3.2. Организация развивающей предметно – пространственной среды групп.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек и поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.).

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Выставка фото на тему: «Вот оно какое, ЛЕТО!»	Сентябрь	Воспитатели всех групп	
Коллективная работа «Осенний букет»	Октябрь	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок «Осень – красавица всем нам очень нравится»	Ноябрь	Воспитатели всех групп	
Мастерская деда Мороза «Новогодняя игрушка»	Декабрь - январь	Воспитатели всех групп	
Подбор тематических карточек по сенсорному развитию воспитанников ДОУ	Январь - февраль	Старший воспитатель	
Выставка работ на тему: «Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели всех групп	
Коллективная работа «Для мамочки любимой»	Март	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок/рисунков «Космические просторы»	Апрель	Воспитатели всех групп	
Выставка поделок «С Днем Победы!»	Май	Воспитатели всех групп	

1.3.3. Организация развивающей предметно – пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление

помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.)

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Разработка и подготовка консультаций для воспитателей	Сентябрь - апрель	Старший воспитатель	
	Разработка и подготовка консультаций для родителей	Октябрь	Старший воспитатель	
	Подготовка наглядной информации по педагогическому просвещению родителей	Ежемесячно	Старший воспитатель	
	Оказание помощи педагогам в разработке конспектов (подготовка к открытым просмотрам занятий)	В течение года	Старший воспитатель	
	Оформление тематических выставок в методическом кабинете	Ноябрь – апрель	Старший воспитатель	
	Выставка новинок методической литературы по проблемам	По мере поступления	Старший воспитатель	
	Приобретение методических и демонстрационных пособий в соответствии с программой ДОУ и ФГОС ДО	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель	
	Обновление электронной картотеки методической литературы	Ноябрь – декабрь	Старший воспитатель	
	Пополнение тематических методических и практических материалов	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
Участок	Оформление участков снежными постройками для игр и развлечений на прогулках	Декабрь - январь	Воспитатели	
	Оборудование участка кормушками для птиц	Декабрь – январь	Воспитатели	
	Посев семян на рассаду	Февраль – март	Г. В. Лебедева Г. Г. Варенд	
	Оборудование участка кормушками для птиц	Март	Воспитатели	
	Обновление разметки для спортивных игр на асфальтированном участке	Май	Старший воспитатель	

	Приобретение и обновление песка в песочниках	Май	Заведующий Л. Л. Леушина Заведующий хозяйством Г. Г. Варенд	
	Завоз чернозема	Май	Заведующий Л. Л. Леушина Заведующий хозяйством Г. Г. Варенд	
	Посадка цветочной рассады в вазоны	Май	Г. В. Лебедева Г. Г. Варенд	
	Разбивка и оформление клумб	Май	Воспитатели	
	Оформление клумб на прогулочных участках	Май	Воспитатели	
	Обновление покраски оборудования спортивного участка	Май	Воспитатели	
	Обновление покраски малых форм участков, оснащение участков	Май	Г. Г. Варенд	
Коридор	Обновление информационного стенда об учреждении	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Оформление стенда к праздникам	В течение года	Старший воспитатель	
	Обновление стенда медицинского кабинета	Сентябрь	Старшая медсестра Н.В. Долгих	
	Оформление выставок совместных с детьми творческих работ	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

1.3.4. Административно – хозяйственная работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.Укрепление материально – технической базы				
1.1.	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	Постоянно	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Воспитатели	
1.2.	Завоз сертифицированного песка		Заведующий хозяйством	
1.3.	Локальный ремонт, покраска построек к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель Сотрудники	
1.4.	Покраска лестничных пролетов, дверей помещения, оборудования	Июнь	Заведующий хозяйством	
1.5.	Покрытие лаком – грунтом стульчиков, детских скамеек	По необходимости	Заведующий хозяйством Сотрудники	
1.6.	Декоративный ремонт в групповых помещениях	Июнь – август	Воспитатели всех групп	
1.7.	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно – методических пособий	В течение года	Старший воспитатель	
2.Создание условий для безопасности детей				
2.1.	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели групп	
2.2.	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	Постоянно	Старший воспитатель	
2.3	Проверка работы «тревожной кнопки» и пожарной сигнализации	Своевременное	Заведующий хозяйством	
2.4	Прохождение инструктажей и их выполнение	Своевременное	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.5	Приобретение медицинского оборудования и медицинских препаратов	Май – июнь	Заведующий Старшая медицинская сестра	
2.6	Проверка и обновление средств пожаротушения: Перезарядка огнетушителей;	Своевременное	Заведующий хозяйством	

	Проверка гидрантов; Приобретение огнетушителей			
2.7	Уборка снега с крыш	Своевременное	Заведующий хозяйством	
3.Общее собрание работников коллектива				
3.1.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
3.2	Составление и утверждение графика работы сотрудников ДОУ	Сентябрь	Заведующий	
3.3	Итоги работы по оздоровлению детей	Май	Заведующий Старшая медицинская сестра	
3.4.	Профилактика неблагополучных семей	Май	Инспектор по охране прав детства	

1.3.5. Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1. Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.	Дополнительное обучение	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
3.	Обучение по информационно – коммуникационным технологиям (список педагогов)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
5.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
6	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО)	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
7.	Аттестация педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели групп	

1.3.5.2. Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1	<p>Установочный</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе летней оздоровительной работе. 2. О годовом плане на 2024 – 2025 учебный год. О календарном графике, об учебном плане. Принятие основной образовательной программы. Об изменениях ООП МКДОУ №29. 3. Принятие положения об аттестационной комиссии. 4. О плане работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. 5. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности в МКДОУ №29. 6. О родительских собраниях. 7. Об оперативном контроле на 2024-2025 учебный год 8.О плане работы инспектора по охране прав детства на 2024-2025 учебный год. 	Август	Заведующий Старший воспитатель	
Консультация	Нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Анкетирование родителей	«Чего вы ждете от детского сада в этом году?»	Сентябрь Октябрь		
Семинар – практикум	«Современные формы работы с родителями в ДОУ».	Декабрь	Старший воспитатель	
Открытый показ	Занятие по сенсорному развитию	Январь	Воспитатели групп	
Контроль	Тематический: «Формирование механизмов сенсомоторного восприятия»	Январь	Старший воспитатель	
Педсовет №2	Тема: «Овладение сенсорными эталонами детьми раннего возраста посредством дидактических игр и	Январь	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>игровых упражнений»</p> <p>Цель: систематизирование знаний педагогов о сенсорном воспитании. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению дидактических игр на развитие сенсорных способностей детей раннего возраста. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <p>Вопросы: Анализ выполнения предыдущего педагогического совета 2. «Роль сенсорных игр в развитии детей раннего возраста» 3. «Сенсорное развитие детей до 1 года посредством дидактических игр, методики раннего развития детей (Домана, Лупан)» 4. «Сенсорное развитие детей 2-3 лет посредством дидактических игр, методики раннего развития детей (методика Ибука, методика Тюленева)». 5. Практикум для воспитателей «Сенсорные игры играем – детей развиваем» (Воспитатели групп) 6. Итоги тематической проверки «Формирование механизмов сенсомоторного восприятия». 7. Организация уголка по сенсорному развитию.</p>		Воспитатели групп	
Консультация	Тема: «Роль фольклора в развитии речи детей»	Февраль		
Тематический контроль	«Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни»	Февраль	Комиссия	
Педсовет №3	Тема: «Формирование развития речи детей раннего возраста средствами малых форм фольклора». Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи	Март	Заведующий Старший воспитатель	

	детей средствами устного народного творчества. 1. Анализ выполнения предыдущего педагогического совета 2. Практикум «Сторисек – сундучок для малышей» 3. Итоги тематического контроля (краткая справка) 4. Решение педагогического совета.			
Педсовет №4	Итоговый годовой педагогический совет Цель: подведение итогов работы ДОУ в 2024 - 2025 учебном году. Вопросы: 1. Анализ административно – хозяйственной работы. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 2. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемость. 3. Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - анализ коррекционно – развивающей работы; - освоение ООП ДОУ. 4. Анализ работы с родителями: - удовлетворенность образовательными услугами родителями воспитанников. 5. План работы на летний период. 6. Разработка решения педсовета.	Май	Заведующий Старший воспитатель	

1.4. Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ	Работа на повышение уровня профессиональной компетентности	Изучение методических материалов по планированию работы	Старший воспитатель Воспитатели групп	Методические материалы, разработки, рекомендации,	Педсовет №2 Презентация	Январь	

	педагогов в области эффективного взаимодействия «ребенок – взрослый» и по укреплению собственной мотивации педагогов на плодотворное сотрудничество с детьми, коллегами, родителями	с детьми. Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в области эффективного взаимодействия «ребенок - взрослый» по укреплению собственной мотивации педагогов на плодотворное сотрудничество с детьми, коллегами, специалистами и родителями воспитанников для улучшения качества работы		пособия, модели, проект, выставки			
--	---	--	--	-----------------------------------	--	--	--

1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1. Физкультурно – оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (группа, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква – театр Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально – ритмические движения	Ежедневно	Воспитатели групп	

	Занятие по коррекционному физическому воспитанию Физкультурные коррекционные этюды			
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для детей Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витаминотерапия	Ежедневно	Старшая медсестра Воспитатели	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации		Педиатр Воспитатели	

1.5.2. Психолого – медико – педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПК. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Подготовка к динамическому обследованию воспитанников в группах компенсирующей направленности (ИОМ), подготовка документации на ПМПК – итоги. Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности	Май	Старший воспитатель Члены ПМПК	

1.5.3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющие индивидуальную программу реабилитации и реабилитации (ИПРА).

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	

1.5.4. Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Индивидуальное гипоаллергенное меню	В течение учебного года	Старшая медсестра	

1.5.5. Работа с часто болеющими детьми

№ п/п	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	Ежедневно	Старшая медсестра	
2.	Профилактические мероприятия (вакцинация)	В течение учебного года	Старшая медсестра	
3.	Сезонная профилактика ОРВИ и гриппа	2 раза в год	Старшая медсестра	
4.	Осмотр врачами	В течение учебного года	Старшая медсестра	
5.	Соблюдение оздоровительного режима	В течение учебного года	Старшая медсестра Старший воспитатель	

1.6. Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание
Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
М е д и к о – п е д а г о г и ч е с к и й к о н т р о л	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	Выполнение должностных инструкций	Наблюдение, анализ, беседа	Группы, залы, кабинеты	Заведующий, заведующий по АХЧ		Педчас, Заведующий	Карта
	Анализ травматизма и заболеваемости	Причины заболеваемости и травматизма; Система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактика травматизма	Анализ документации, наблюдение	Документация, среда ДОУ	Заведующий		Рабочие Сопещание с педагогическим составом (педчас) Старший воспитатель	Справка
	Адаптация	Целесообразность приемов привлечения внимания; Осуществление индивидуального подхода; Обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель		Медико - педагогическое совещание, старший воспитатель	Справка
	Организация утреннего приема	Готовность группы (участка) к приему детей; Организация планирования детской деятельности	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Старший воспитатель		Педчас, старший воспитатель	Карта
р о	Организация	Сформированность КГН; Культура питания	Наблюдение, анализ	Группы	Старший воспитатель		Педчас, Старший	Справка

Л Б	культурно – гигиенических навыков						воспитатель		
	Организация питания	Воспитание культуры поведения за столом; Организация деятельности дежурных; Культура приема пищи; Соблюдение графика приема пищи	Наблюдение, анализ, беседа	Группы	Заведующий Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Справка	
	Организация прогулки	Готовность участка к прогулке детей; Организация и руководство прогулкой; Деятельность детей в период прогулки	Наблюдение, анализ, беседа	Уличные площадки	Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Карта	
	Организация сна	Гигиена сна Организация и руководство сном	Наблюдение, анализ, беседа	Спальни	Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Карта	
Оперативный контроль									
Контроль	Организация взаимодействия с родителями	Повышение компетентности родителей; Вовлечение в образовательную деятельность; Обратная связь	Анализ родительских уголков, документации, пед.мероприятий, опрос, анкетирование	Раздевалки, группы	Старший воспитатель	1 раз в квартал	Педчас Старший воспитатель	Карта	

<p>Организация РППС (оценка развивающего его потенциала РППС в группах как условие проявления субъективности ребенка в различных видах деятельности). Анализ РППС по теме недели</p>	<p>Безопасность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Насыщенность</p>	<p>Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа</p>	<p>Группы, залы, территория</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Индивидуальные беседы Старший воспитатель</p>	<p>Карта</p>	
<p>Анализ НОД (коммуникативная деятельность)</p>	<p>Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения</p>	<p>Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа, анализ следов детской деятельности, хронометраж</p>	<p>Планы образовательной работы, деятельность педагогов</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Педчас Старший воспитатель</p>	<p>Карта</p>	
<p>Планирование</p>	<p>Оформление и ведение</p>	<p>Анализ</p>	<p>Планы</p>	<p>Старший</p>	<p>1 раз</p>	<p>Индивидуаль</p>		

ние образовательной деятельности	документации; Гибкий рамочный характер планирования (содержание); Выполнение решений педсовета	документации, беседы	воспитателей, специалистов	воспитатель	в месяц	ные беседы Старший воспитатель		
Анализ НОД по образовательной деятельности	Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа, анализ работ детской деятельности	Планы образовательной работы, Деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педчас Старший воспитатель	Карта	
Анализ познавательной деятельности	Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа, анализ следов детской деятельности, хронометраж	Планы образовательной работы, Деятельность педагогов	Старший воспитатель	1 раз в месяц	Педчас Старший воспитатель	Карта	
Организация образовательной деятельности во второй	Готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы; Организация и планирование детской	Наблюдение Анализ следов детской деятельности Беседа Анализ	Группы	Старший воспитатель		Педчас Старший воспитатель	Карта	

половине дня	деятельности; Наличие материалов в центрах активности по текущей теме; Деятельность детей в группе	РППС						
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ (при наличии детей)	Знание воспитателем цели и задач ООД; Целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	Наблюдение образовательной деятельности, беседа	Планы образовательной работы, деятельность педагогов	Заведующий Старший воспитатель	Январь Март май	Педчас Старший воспитатель	Карта	
Тематический контроль								
«Формирование механизмов сенсомоторного восприятия»	Наблюдение анализ следов детской деятельности	группы	Старший воспитатель Творческая группа	Январь	Педсовет №2 Старший воспитатель	Справка		
Выполнение рекомендаций тематического контроля	Индивидуальная беседа	группы	Старший воспитатель	Февраль				
«Использование устного народного творчества на занятиях и в повседневной жизни»	Наблюдение, анализ	группы	Старший воспитатель Творческая группа	Март	Педсовет №3	Справка		
Выполнение рекомендаций тематического контроля	Индивидуальная беседа	группы	Старший воспитатель	Апрель				
Итоговый контроль								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) -оценка деятельности педагогов и	Наблюдение анализ следов	Группы, кабинеты, залы	Комиссия		Итоговый педсовет №4 Старший	Таблицы справка		

специалистов; -оценка РППС; -оценка работы с родителями; -оценка управленческих условий		детской деятельности , итоги анкетирован ия, беседа				воспитатель		
Оперативный контроль								
Охрана жизни и здоровья дошкольни ков	Техника безопасности; Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; Посещаемость, заболеваемость детей; Соблюдение режима дня	Наблюдение, анализ	Среда Сотрудники	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством		Аппаратные совещания Заведующий	Справка	
Готовность к новому учебному году	Наличие нормативно – правовой документации; Общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе; Правильность расстановки кадров	Наблюдение, анализ, беседа	Документац ия помещения, здание, территория	Комиссия	Авгус т- сентя брь	Аппаратные совещания Заведующий Педчас Старший воспитатель	Акт Справка	
Техника безопаснос ти, противопо жарный режим, охрана труда	Санитарно - гигиенический режим; Охрана труда; ПБ	Наблюдение, анализ, беседа	Здание, территория	Комиссия	1 раз в кварт ал	Аппаратные совещания заведующий	Справка	
Финансово - хозяйствен ная деятельнос ть	Документация; Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; Инвентаризация; Размещение информации	Наблюдение, анализ, беседа	Завхоз	Заведующий комиссия		Аппаратные совещания заведующий	Акт	

	заведующий в сети Интернет							
Работа административно - управленческого и медицинского персонала	Документация; Выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Выполнение трудовых функций; Осуществление контроля как руководителя подразделения	Наблюдение, анализ, беседа	Администрация	Заведующий	2 раза в год	Аппаратные совещания Заведующий хозяйством	Справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	Санитарное состояние помещений; ТБ, Выполнение трудовых функций	Наблюдение, анализ	Здание, помещения, территория	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Аппаратные совещания Заведующий хозяйством	Карта	
Организация методической работы	Документация; Выполнение годового плана; Осуществление контроля; Руководство инновационной деятельностью	Анализ документации		Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания заведующий	Карта	
Работа с семьями, относящимися к группе в СОП (при их наличии)	Документация; Взаимодействие с родителями; Работа с детьми	Анализ документации	Инспектор по охране и защите прав детства	Заведующий	1 раз в год	Аппаратные совещания заведующий	Карта	
Организация питания	Документация старшей медсестры, повара,	Наблюдение, анализ	Помещения пищеблока	Комиссия	1 раз в	Производственное	Справка	

	кладовщика – сроки хранения продуктов; закладка блюд; Выполнение норм питания; калорийность				квартал	собрание заведующий		
--	--	--	--	--	---------	---------------------	--	--

1.7. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направление взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника №1	Сохранение и укрепление здоровья ребенка – дошкольника: 1. Оформление документов для поступления ребенка в детский сад; 2. Работа врача - педиатра в детском саду; 3. Проведение диспансеризации воспитанников ДОУ врачами – специалистами детской поликлиники	По необходимости	Старшая медсестра	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Работа с семьями, находящимися в социально – опасном положении Межведомственный план индивидуально – профилактической работы с семьями	В течение года	Инспектор по охране прав детства	Справка о работе с неблагополучным и семьями (при наличии семей СОП)
ОДН ОП №УМВД России по г. Кирову	Организация контроля за семьями группы риска	По необходимости		
Пожарная часть №1 города Кирова. ОИГБДД	Безопасность детей	В течение года		

1.8. Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

<i>Месяц</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Содержание</i>
Сентябрь	Консультации	Причины трудной адаптации детей к детскому саду
		Как мы играем с детьми (обзор игрушек для детей 2-го года жизни)
		Развитие движений
	Папки-передвижки Наглядная информация	Адаптация детей к детскому саду
		Профилактика гриппа и орви
		Здравствуй, осень
		Детки-двухлетки
Родительское собрание	Адаптация ребенка к ДОУ	
Фотовыставка	Первые дни в детском саду	
Октябрь	Папки-передвижки	Встречаем осень с малышом
		Осенние прогулки с ребёнком
		Сенсорное развитие ребенка, развивающие игры
	Консультации	Развивающие игры для малышей
		Что делать если ребенок не кушает в детском саду
		Влияние развивающей среды на развитие детей раннего возраста
		Иммунитет укрепляем
		10 заповедей для здоровья ребенка
	Папа может все, что угодно, или роль отца в воспитании ребенка	
	Выставка	Конкурс поделок родителей и детей из природных материалов
Ноябрь	Консультации	Типичные «воспитательные» ошибки
		Как помочь ребенку заговорить
		Если в доме животные
		Права и обязанности родителей
		Часто болеющий ребенок
	Наглядная информация Папки-передвижки	Профилактика ОРВИ и гриппа
		Как выбрать детскую обувь
		День матери
		2024 год – год семьи
	Памятка	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста
		Детский уголок в квартире
Анкетирование	Какой вы родитель	
Декабрь	Папки-передвижки	Зима
	Наглядная информация	

		Телевидение и дети
		История ёлочной игрушки
	Консультации	Чтоб ребенок был послушным
		Новый год в кругу семьи
		Когда на улице снег
		Что и как подарить малышу на новый год?
Выставка	Новогодние поделки	
Беседы	Как правильно одевать ребенка зимой	
Январь	Наглядная информация Папки-передвижки	Как помочь птицам пережить зиму
		Первая помощь при обморожениях
		Темперамент ребёнка
	Консультации	Зимняя прогулка
		Правильное питание детей
		Осторожно – сосульки
		Если ребенок боится врачей
		Как гулять с пользой для здоровья
		Секреты воспитания вежливого ребёнка
	Памятка	Ребенок – главный пассажир
Февраль	Консультации	Как научить ребёнка правильно реагировать на слово «нельзя»
		Как выбрать книгу малышу
		Как научить ребёнка рисовать (игры с красками)
		Что такое реакция манту?
		Что делать, если ребёнок не хочет убирать за собой игрушки?
	Наглядная информация Папки-передвижки	23 февраля – День защитника отечества
		Матрешка
	Памятка	Познавательное развитие детей второго года жизни
Беседы	Профилактика кариеса	
Март	Папки-передвижки Наглядная информация	Весна
		8 марта – Международный женский день
		Безопасность детской игрушки
	Консультации	Влияние развития мелкой моторики руки на развитие речи детей
		Как воспитать ребенка вежливым
		Если ребенок впадает в истерику
Ах, эти непослушные дети		
Апрель	Консультации	Если ребенок кусается
		Мама, я сам

		Терпеть или наказывать	
		Весенние прогулки	
		Буклет Если ваш ребенок агрессивный	
		Наглядная информация Папки-передвижки	Состав детской аптечки
		Игрушка в жизни ребёнка	
Май	Папки-передвижки Наглядная информация	Как в жизнь приходит музыка	
		Конъюнктивит	
		Отдых с ребенком	
	Консультации	Кишечные инфекции	
		Об опасности пластиковых окон	
		Учим ребенка различать цвета	
		10 заповедей здоровья	
		Как победить детские страхи	
	Итоговое родительское собрание	Как научить ребенка самостоятельно одеваться	
		Мы стали на год старше	
	Анкетирование	Я и мой ребенок	

Приложения к годовому плану на 2024 - 2025 учебный год

Приложение 2.1.

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности	Сентябрь Январь Март Май	Старший воспитатель	
2.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников	Декабрь	Воспитатели	
3.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	
4.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	В течение года	Воспитатели групп	
5.	Игровая деятельность детей, чтение художественной литературы, беседы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели групп	
6	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности	Апрель	Старший воспитатель	

Приложение 2.2.

План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
Организационная работа				
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	август	заведующий	
2	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	сентябрь	заведующий	
Методическая работа				
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Участие в областном родительском собрании по вопросам безопасного участия детей и подростков в дорожном движении	сентябрь	заведующий	
4.	Участие руководителей и педагогов ОО в городском семинаре на базе МКОУ ДПО «ИМЦ» г.Кирова об организации работы по профилактике ДДТТ	ноябрь	заведующий	
5.	Участие руководителей и педагогов ОО в городском вебинаре на базе МКОУ ДПО «ИМЦ» г.Кирова по профилактике ДДТТ	декабрь март	заведующий	
6.	Участие в акции «Безопасные каникулы»	декабрь	старший воспитатель	
7.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Правила поведения дошкольников на дороге» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	октябрь февраль май	старший воспитатель	
8.	Презентация «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	старший	

			воспитатель	
9.	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	заведующий	
10	Изучение состояние работы в ДОУ по ПДД.	март	старший воспитатель	
11	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	апрель	старший воспитатель, воспитатели групп	
13	Проведение профилактического мероприятия «Внимание-дети!»	май август - сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
14	Предоставление анализа работы ОО по профилактике ДДТТ на 2024-2025 уч.год	июнь	старший воспитатель	
<i>Работа с воспитанниками</i>				
1	День Безопасности	1 сентября	воспитатели групп	
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп	
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп	
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп	
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп	
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> – Моя улица; – Пешеходный переход; – Транспорт; – Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; – Дорога не место для игр; – Какие бывают машины; – Что такое светофор; – Правила поведения в автобусе; – Правила дорожные, которые нужно знать; – Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; 	в течение года	воспитатели групп	

	– Правила эти запомним друзья!			
7.	Игры (подвижные, дидактические, настольные, сюжетно-ролевые)	ежемесячно	воспитатели групп	
9.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели групп	
<i>Работа с родителями</i>				
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	старший воспитатель	
2	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Заведующий	
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп	
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно»	октябрь февраль апрель	старший воспитатель воспитатели групп	
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
7.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов	ноябрь	старший воспитатель	
9.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп	
10	Публикация материалов для родителей на сайте МКДОУ и социальных сетях в ВК и Одноклассники	в течение года	старший воспитатель.	

Взаимодействие с ГИБДД				
1	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь, май	заведующий	
2	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД и КОиН.	постоянно	старший воспитатель	
3	Информирование о состоянии аварийности в городе и районе	ежемесячно	старший воспитатель	

Приложение 2.3..

План работы с начинающими педагогами

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, творческая мастерская)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров	Анализ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультации	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель Наставники	
Составление индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста		Ноябрь	Наставники	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ООП, АОП	Консультации	Декабрь	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	Февраль	Старший воспитатель Наставники	
По запросам	По запросам	Март	Старший воспитатель Наставники	
Итоги работы, перспективы на СЗД	Круглый стол	Апрель - май	Старший воспитатель Наставники	

План повышения квалификации

Ф.И.О	Должность	Курсы по ФГОС ДО		Курсы по ИКТ		Курсы по ОВЗ		Курсы по ран. возрасту	
		Пройдены	Следующие	Пройдены	Следующие	Пройдены	Следующие	Пройдены	Следующие
Синякова Елена Семеновна	Старший воспитатель	Ноябрь 2022г ИРО г.Киров Октябрь 2022г	Ноябрь 2025г	Август 2022г г.Екатеринбург	Август 2025г.	Апрель 2022г ИРО г.Киров	Апрель 2025г		
Бузикова Линура Рафхатовна	Воспитатель			Госпаблик ОО ИРО 22.01.2024 Июнь 2023г ИРО				Ноябрь 2024г ИМЦ Киров	
Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	Январь 2023г ИРО г.Киров	Январь 2026г.	Февраль 2021г ИРО	Январь 2025г			Январь 2023 ИРО	
Лукина Татьяна Владиславовна	Воспитатель	Декабрь 2022г ИРО		Июнь 2023г				Ноябрь 2024г ИМЦ Киров	
Кеперлейн Наталья Николаевна	Воспитатель	15.03. 2024г	Апрель 2027			Апрель 2021г ИРО			
Нестерова Елена Юрьевна	Воспитатель	Декабрь 2023 г ИРО	Декабрь 2026г.			11.09. 2020 ИРО	Сентябрь 2025	Ноябрь 2024	
Савина Александра Николаевна	Воспитатель	Декабрь 2023г. ИРО г.Киров	Декабрь 2026г	Февраль 2021г Екатеринбург	Январь 2025г	Апрель 2020г ИРО		Ноябрь 2024 ИМЦ	
Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	Октябрь 2022г ИРО		Февраль 2021 ИРО					
Шутова Галина Николаевна	Воспитатель	Октябрь 2022г ИРО							

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению
и распространению педагогического опыта**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Форма отчета (по выбору)	Срок	Примечание
1	Синякова Елена Семеновна	Старший воспитатель	«Развитие профессионального мастерства педагогов как условие повышения качества дошкольного образования» (0л.)	Презентация	Май	
2	Бузикова Линура Рафхатовна	Воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста по средствам русского народного фольклора (0)	Мастер-класс	Март	
3	Савина Александра Николаевна	Воспитатель	Формирование речевой активности детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и потешек (0.)	Практикум	Май	
4	Кеперлейн Наталья Николаевна	Воспитатель	Развитие речевой активности детей через коммуникативные игры	Практикум	Май	
5	Нестерова Елена Юрьевна	Воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста средствами устного народного творчества (0)	Практикум	Март	
6	Шутова Галина Николаевна	Воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста через устное народное творчество (0)	Практикум	Январь	
7	Лукина Татьяна Владиславовна	Воспитатель	Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр (0)	Презентация	Март	
8	Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	Роль сенсорных игр в развитии детей раннего возраста через игровую деятельность (0)	Презентация	Январь	
9	Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	Развитие мелкой моторики пальцев рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности (1)	Практикум	Март	

Приложение 2.6.

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на проведение аттестации (высшая, первая), соответствие занимаемой должности	2024/2025 (месяц)	2025/2026 (месяц)	2026/2027 (месяц)	Примечание
1.	Зяблицева Светлана Владимировна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 03.08.2021 №1058	Июль 2025			
2.	Бузикова Линура Рафхатовна	Воспитатель	СЗД	Октябрь 2025			
3.	Нестерова Елена Юрьевна	Воспитатель	СЗД	Январь 2025г			
4	Лукина Татьяна Владиславовна	Воспитатель	СЗД		Октябрь 2026		
5.	Кеперлейн Наталья Николаевна	Воспитатель	Первая	Сентябрь 2025г			
6.	Савина Александра Николаевна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 03.08.2021 №1058		Август 2026		
7.	Широких Екатерина Аликовна	Воспитатель	СЗД -	Январь 2025г			
8.	Шутова Галина Николаевна	Воспитатель	СЗД -	Январь 2025г			
9.	Максимова Яна Леонидовна	Воспитатель	Первая категория Приказ от 30.12.2020 №1792		Декабрь 2026		В отпуске по уходу за ребенком
10	Кротова Светлана Владимировна	Воспитатель					В отпуске по уходу за ребенком

